



COMUNE DI MONASTEROLO DEL CASTELLO

Approvato con deliberazione consiliare n. 3 del 28.02.2015

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL CENTRO DI RACCOLTA
RIFIUTI**

Art. 4 – Accesso – soggetti autorizzati

L'accesso al Centro di Raccolta per il conferimento dei rifiuti di cui all'art. 5 è consentito unicamente agli utenti regolarmente iscritti nei ruoli raccolta rifiuti solidi urbani utenze domestiche del Comune di Monasterolo del Castello e nel rispetto delle modalità e degli orari fissati dall'Amministrazione Comunale.

Nel dettaglio, sono autorizzati ad accedere per il conferimento di rifiuti al centro i seguenti soggetti:

- privati cittadini (utenze domestiche residenti o domiciliate nel comune di Monasterolo del Castello);
- coloro che occupano o detengono locali situati nel comune di Monasterolo del Castello, iscritti nei ruoli raccolta rifiuti solidi urbani utenze domestiche;
- il personale e le associazioni addette ai servizi di manutenzione del patrimonio del Comune di Monasterolo del Castello;
- le ditte incaricate direttamente dall'Amministrazione Comunale a svolgere particolari servizi di pulizia e manutenzione del patrimonio comunale.

L'accesso avviene:

- per i residenti, mediante presentazione del documento di identità rilasciato dal comune (carta di identità);
- per i non residenti, mediante presentazione del documento di identità e apposita tessera nominativa da richiedere presso gli uffici comunali (la tessera è utilizzabile esclusivamente dal titolare, dal coniuge convivente e da parenti entro primo grado).

Art. 5 – Rifiuti conferibili e modalità di conferimento

Al Centro di Raccolta è possibile conferire solo ed **esclusivamente** i rifiuti delle seguenti tipologie:

TIPOLOGIA DI RIFIUTI	QUANTITA'
Rifiuti ingombranti quali vecchi arredi, imbottiture e materassi che devono essere conferiti al centro di raccolta già smontati per ridurre il volume e separati per tipologia di rifiuto	
Imballaggi in legno	
Materiali inerti provenienti da piccole demolizioni domestiche	5 secchi e comunque non superiori a 0,5m ³
Rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche RAEE (ad esempio frigoriferi, congelatori, lavatrici, lavastoviglie, forni elettrici, TV e monitor,	

apparecchiature elettroniche, stampanti, play station) in condizioni integre	
Lampadine e tubi fluorescenti (neon) in condizioni integre	
Batterie ed accumulatori	
Sfalci e ramaglie in quantità compatibili con le utenze domestiche	5-6 sacchi

Non è previsto, essendo attivo il servizio di raccolta domiciliare, il conferimento al Centro di Raccolta dei seguenti rifiuti:

- Carta e cartone
- Plastica
- Vetro e Ferro

É consentito, in via eccezionale:

- il conferimento di carta e cartone, vetro e ferro solo per i cittadini non residenti, possessori di immobili situati nel comune di Monasterolo del Castello e iscritti nei ruoli raccolta rifiuti solidi urbani delle utenze domestiche;
- il conferimento per tutti gli utenti di ferro di dimensioni ingombranti, tubi, reti metalliche ecc...

In ogni caso non è consentito il conferimento presso il centro di raccolta della frazione organica (umido) e dei rifiuti urbani indifferenziati (secco).

Prima del conferimento, l'utente deve assicurarsi dell'assenza di frazioni estranee nei diversi materiali consegnati ed è ritenuto responsabile nel caso in cui il proprio errato comportamento provochi l'inquinamento dell'intero container o del contenitore.

Al fine di consentire il corretto funzionamento del centro di raccolta, i materiali conferiti saranno accettati compatibilmente con la capacità di ricezione della struttura. Per quantitativi particolarmente elevati, è obbligatorio contattare preliminarmente il gestore del servizio.

Art. 6 – Obblighi degli utenti

Gli utenti sono tenuti all'osservanza del presente Regolamento, inoltre sono obbligati a:

- mostrare al personale incaricato la carta di identità e nei casi previsti la tessera rilasciata dal Comune;
- osservare rigorosamente gli orari di apertura del Centro di Raccolta;
- non abbandonare i rifiuti fuori dagli appositi contenitori o nei pressi dell'area del Centro di Raccolta;

- rispettare le indicazioni e le raccomandazioni fornite dal personale preposto al controllo e alla gestione del Centro di Raccolta e/o previste dalle segnaletiche presenti nel sito;
- conferire solo i rifiuti di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
- depositare i rifiuti in modo ordinato e per tipologia omogenee negli appositi spazi;
- segnalare al personale preposto al controllo eventuali anomalie, disfunzioni o problematiche riscontrate;
- soffermarsi nell'area esclusivamente per il tempo necessario al conferimento del materiale, evitando di trattenersi soprattutto nelle aree di deposito rifiuti;
- conferire i rifiuti già suddivisi per gruppi merceologici ed a provvedere, a propria cura, a depositarli negli appositi contenitori predisposti per ogni tipologia di materiale, seguendo le indicazioni riportate sulla cartellonistica presente in sito, nonché le disposizioni ed i suggerimenti forniti dal personale che presidia la struttura;
- provvedere, prima del conferimento, alla riduzione volumetrica dei propri rifiuti (esempio: ramaglie, arredamento) per quanto più possibile e compatibilmente con le caratteristiche dei rifiuti conferiti, al fine di utilizzare al meglio i contenitori e gli spazi destinati alla raccolta.

Al centro di raccolta non possono essere effettuate operazioni di disassemblaggio di rifiuti ingombranti e di apparecchiature elettriche (punto 6 allegato 1 Decreto Ministero ambiente 8/2008).

Art. 7 – Obblighi del gestore nella conduzione del Centro di Raccolta

Il personale addetto alla gestione del centro deve:

- curare l'apertura e la chiusura del Centro di Raccolta attenendosi agli orari definiti dall'art. 3 del Regolamento;
- presidiare il sito durante l'orario di apertura;
- accertarsi della residenza/domicilio dell'utente;
- controllare che il soggetto che effettua il conferimento rientri nei casi previsti dell'art. 5 del Regolamento;
- fornire agli utenti che accedono al Centro di Raccolta tutte le informazioni necessarie al fine del corretto svolgimento delle operazioni di conferimento;
- provvedere a mantenere il Centro in idonee condizioni di ordine, pulizia e igiene, raccogliendo anche gli eventuali rifiuti abbandonati all'esterno del Centro durante gli orari di chiusura, segnalando contestualmente alle autorità competenti tali evenienze;
- comunicare all'ufficio tecnico i casi di violazione del presente regolamento.

Art. 8 – Costo del servizio

Il servizio di ricezione dei materiali conferibili al centro di raccolta di cui all'art.5 viene svolto senza pagamenti diretti a carico degli utenti al momento del conferimento, trattandosi di prestazione compresa nella tariffa rifiuti.

Art. 9 – Controlli

Il rispetto del regolamento da parte degli utenti e del gestore e di tutti i loro obblighi sarà verificato dall'Amministrazione Comunale nella figura del Sindaco o da un suo delegato.

Al fine di assicurare una adeguata gestione del centro di raccolta ed il corretto conferimento da parte degli utenti, è prevista la possibilità di effettuare attività di controllo e sanzionamento dei comportamenti irregolari a cura della Polizia Locale oltre alle autorità di controllo previste dalla normativa vigente in materia.

Il gestore ha il compito di controllare il rispetto delle disposizioni contenute nel presente regolamento e di segnalare all'Amministrazione Comunale o alla Polizia Locale eventuali irregolarità.

Art. 10 – Sanzioni

Tutte le utenze che conferiscono rifiuti al centro di raccolta possono essere sottoposte a controlli.

Le sanzioni previste sono le seguenti:

- € 200 accesso al centro di raccolta da parte di utenze non iscritte al ruolo dei rifiuti solidi urbani del comune di Monasterolo del Castello o non autorizzate ai sensi del presente regolamento;
- € 100 accesso al centro di raccolta in orari non consentiti;
- € 100 conferimento di frazioni di rifiuti non conformi, per qualità e quantità, a quanto previsto dal presente regolamento;
- € 100 asportazione e/o appropriazione dei rifiuti presenti nel centro raccolta.

Per ogni violazione non altrimenti specificata delle norme che disciplinano la materia si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.

Art. 11 – Disposizioni transitorie e finali

Il presente regolamento entrerà in vigore con l'esecutività della deliberazione consiliare di adozione, trascorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

Eventuali modifiche inerenti la gestione e l'organizzazione del centro di raccolta potranno essere apportate in via transitoria mediante ordinanza emanata dal Sindaco. Tali modifiche dovranno in ogni caso essere recepite dall'organo consiliare mediante modifica del regolamento stesso.

Tutte le modifiche ed integrazioni normative rese obbligatorie da successive norme, nazionali o regionali, in materia di gestione dei rifiuti si intendono automaticamente trasferite nel presente regolamento comunale, senza bisogno di nessuna deliberazione di adattamento.